**Государственные услуги в электронном виде**

Для регистрации на Едином портале госуслуг можно руководствоваться инструкцией, размещенной на портале госуслуг (<https://www.gosuslugi.ru/help/faq/login/1>)

**Как получить государственную услугу**

Чтобы воспользоваться госуслугами в электронном виде, необходимо зарегистрироваться на Едином портале государственных услуг, указать фамилию, имя и мобильный телефон. В случае отсутствия мобильного телефона можно указать адрес электронной почты. Затем на указанный мобильный телефон, либо электронную почту, придет код активации, который необходимо ввести в поле на странице «Подтверждение номера мобильного телефона»/«Подтверждение адреса электронной почты». После подтверждения откроется окно «Задайте пароль». В открывшемся окне необходимо ввести придуманный вами пароль (пароль должен состоять из латинских букв и цифр).

Далее необходимо указать дополнительные личные данные (паспортные данные и СНИЛС) и пройти проверку соответствия введенных гражданином личных данных сведениям в информационных системах Пенсионного фонда и Федеральной миграционной службы России.

После проверки введенных личных данных требуется подтверждение личности, которое гражданин может запросить в форме заказного письма посредством Почты России (срок получения кода в этом случае занимает около двух недель) или сэкономить время и обратиться лично в Центры обслуживания (<https://esia.gosuslugi.ru/public/ra/>), предъявив паспорт.

В карточке услуги содержится ее описание, информация о ее стоимости, сроках исполнения, также можно изучить бланки заявлений и форм, которые следует заполнить для обращения за услугой, ознакомиться с перечнем документов, необходимых для получения услуги. В рубрике «Консультирование» содержится подробная информация о порядке и способах обращения за консультацией.

Заполнить и отправить заявление на получение услуги или запрос в орган исполнительной власти в электронной форме могут зарегистрированные пользователи. Также в «Личном кабинете» по номеру документа можно отследить статус своего обращения. При формировании заявления имеется возможность прикрепления документов для оказания услуги оформленных в электронном виде (сканированные документы).

**Как найти нужную услугу**

Существует три способа

**Через Робота Макса.** В строке поиска напишите, что ищете или какую услугу хотите получить. Также можно ввести ключевые слова — например «паспорт» или «детский сад», если хотите получить паспорт или записать ребёнка в детский сад.

Робот сразу предложит перейти к услуге или задаст уточняющие вопросы, чтобы сократить количество шагов в самом заявлении

**По категориям услуг.** В верхней части главной страницы выберите нужную категорию — внутри неё будет список самых популярных услуг.

Чтобы раскрыть каталог услуг в браузере на телефоне, нажмите на значок меню в левом верхнем углу рядом с логотипом Госуслуг

В приложении «Госуслуги» вы можете сразу перейти к разделу «Услуги» — ссылка на него находится в нижнем меню приложения

**В разделе «Интересно и полезно».** Внутри него выберите категорию, которая вас интересует, и подходящую под ваши условия ситуацию.

[К поиску в Роботе Максе](https://www.gosuslugi.ru/newsearch)

[К разделу «Интересно и полезно»](https://www.gosuslugi.ru/life/)

[Установить приложение «Госуслуги»](https://www.gosuslugi.ru/help/mobile)

**В Комитет по управлению государственным имуществом Кузбасса в электронном виде могут быть поданы следующие заявления:**

Предоставление земельного участка в собственность бесплатно
<https://www.gosuslugi.ru/600209/1/form>

Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории

<https://www.gosuslugi.ru/600141/1/form>

Перераспределение земельных участков

<https://www.gosuslugi.ru/600130/1/form>

Установление сервитута (публичного сервитута)

<https://www.gosuslugi.ru/600176/1/form>

Выдача разрешения на использование земельных участков и размещение объектов

<https://www.gosuslugi.ru/600154/1/form>